

Ifd. Nr.:	Arbeitsvorgänge	* siehe Erläuterungen		
		Zeitanteil in %	Anfall- rhythmus	Art der Eried.
1	Koordination und Terminierung, Planung, Konzeption, Organisation und Nachbereitung von unterschiedlichsten Veranstaltungen in der Stadt Zeven.			
2	Entwicklung von Marketing- und Werbekonzepten sowie Durchführung von Werbemaßnahmen inkl. Pressearbeit zu verschiedenen Veranstaltungen. (nicht bei Dritten)			
3	Mitarbeit an der Fortentwicklung zielgruppengerechter Konzepte für Veranstaltungen.			
4	Planung und Einsatz von Technik, Ver- und Entsorgung.			
5	Verwaltung von Veranstaltungsorten - und Flächen.			
6	Beratung und Betreuung von Kunden vor und während der Veranstaltungen.			
7	Erstellung und Umsetzung von Ablaufplänen.			
8	Vor und Nachbereitung von Veranstaltungen.			

Ifd. Nr.:	Arbeitsvorgänge	* siehe Erläuterungen		
		Zeitanteil in %	Anfall- rhythmus	Art der Erlöd.
9	Bearbeitung von Zuschussangelegenheiten (Veranstaltungen von Dritten), Einwerben und Abrechnung von Fördermitteln (eigene Veranstaltungen)			
10				
11				
<b>Summe:</b>		<b>0</b>		

**5. Leitungs- und Aufsichtsbereich**

**Aufgestellt:**

**Geprüft:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Stelleninhaber/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Geschäftsbereichsleitung